

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Název školy: Základní škola, Chrudim, Dr. Peška 768

Adresa školy: Základní škola, Dr. Peška 768, 537 01 Chrudim 3

IČO: 70888124

IZO: 043501583

RED IZO (identifikátor školy): 600090230

Telefon: 469 630 173,
469 620 582

E-mail:
zs.drpeska@seznam.cz

Webové stránky školy:
www.zspeska.cz



Vypracovaly:

Iveta Holečková

Schválil a vydal:

Mgr. Jaroslav Víšek, ředitel školy

Dokument nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2023

Dokument nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

- Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
- Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2.1 Práva strávníků

- Využívat stravovací služby.
- Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
- Vznášet připomínky ke stravování.

2.2 Povinnosti strávníků

- Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny
- Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
- Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování.
- Plnit pokyny osob vykonávajících dohled.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.
- Neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.
- Informovat o změně stravovacích dnů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Včas zaplatit stravné.

3 Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
 - Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny nebo pedagogickými pracovníky,
 - strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
 - strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
 - strážníci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy se k sobě chovají slušně a ohleduplně

4 Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny.
- Zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
- Sleduje způsob výdeje stravy.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

5 Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6 Podmínky ochrany majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7 Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu.
- Provozní doba jídelny je od 11 h do 14 h.

8 Režim výdeje

- Doba výdeje stravy pro žáky je od 11.40 do 14 h a zaměstnance školy je od 11 h do 14 h v určených skupinách. Jídlo se podává zásadně jen v jídelně ve výše stanovenou dobu. Mimo uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucí školní jídelny.
- Doba výdeje oběda s sebou do vlastních nádob je od 11.00 do 11.30 h.
- Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny talíře na polévku, příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány.
- Strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny.
- Strávníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na základě odsouhlasení vedoucí školní jídelny či jiné pověřené osoby.
- Použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled.
- První den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9 Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- Strávníci předkládají čisté jídlonosiče v určené době.
- Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
- Podle zásad HACCP je strava určena k okamžité spotřebě.

10 Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd který se skládá z polévky, pitného režimu, případně doplňku a ve vybraných dnech je možný výběr ze dvou jídel.
- Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na dálkovém přístupu prostřednictvím webu: <https://www.zspeska.cz/cs/jidelna/seznam-alergenu/>
- Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhlášky 107/05 Sb. v platném znění. Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a školní výdejně a na webových stránkách školy.

11 Úhrada stravování, normativy, limity

- Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- Cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně.
- Cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok.
- Kalkulace ceny oběda pro školní rok 2023/2024:
 - 1. věková skupina (strávníci 7-10let) = 35,-Kč,
 - 2. věková skupina (strávníci 11-14 let) = 37,- Kč,
 - 3. věková skupina (strávníci 15 a více let) = 40,- Kč
 - cena oběda pro dietního stravování:
 - 1. věková skupina (strávníci 7-10let) = 38,-Kč,
 - 2. věková skupina (strávníci 11-14 let) = 40,- Kč,
 - 3. věková skupina (strávníci 15 a více let) = 43,- Kč
 - cena oběda pro cizí strávníky: 68,- Kč
 - Zaměstnanci mají část ceny oběda hrazenou z FKSP (dle směrnice o FKSP).
- Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena.
- Cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.
- Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.
- Platba stravného se provádí úhradou z účtu. Strávníkovi, který nebude mít stravné na další měsíc uhrazené nejpozději do posledního dne v měsíci (tzn. např. do 31.8. na měsíc září), bude výdej oběda automaticky zablokován a nebude se stravovat ve školní jídelně do té doby, dokud stravné nebude zaplacené.
- Vyúčtování probíhá vždy k 30. 6. daného školního roku.
- Při evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 121 Kč, kterým se strávník prokazuje v jídelně po celou dobu stravování. V případě ukončení stravování bude za vrácený opotřebovaný čip vyplacena částka 60,- Kč.

12 Přihlašování a odhlašování stravování

- Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky.
- Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- Obědy se přihlašují a odhlašují do 7 h telefonicky: 469 639 775, SMS zprávou: 739 220 994, e-mailem: sjdr.peska@seznam.cz, na portálu: www.strava.cz. Na nový školní rok jsou všichni strávníci automaticky přihlášení. Veškeré změny ve stravovacích dnech je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny.
- V případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny.
- V prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena.
- Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.
- Pro strávnicky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději poslední pracovní den předcházejícího týdne.
- Podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 20 strávníků.
- Připomínky ke stravování mohou žáci a zákonní zástupci projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13 Nárok na dotované školní stravování

- Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
- Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

V Chrudimi 1. 9. 2023

Mgr. Jaroslav Víšek
ředitel školy