

Základní škola, Chrudim, Dr. Peška 768
se sídlem v Chrudimi, Dr. Peška 768

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Věra Vrzalová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Jaroslav Víšek, ředitel školy Mgr. Veronika Pluhařová, předsedkyně školské rady
Pedagogická rada projednala dne	18. 6. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny vydáním nové verze tohoto dokumentu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina je určena žákům I. stupně naší školy, především 1. a 2. ročníkům. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1 Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

- 1.1** Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2** O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle těchto kritérií:
- Do školní družiny se přednostně přijímají žáci 1. a 2. tříd.
 - V druhém sledu jsou do ŠD přijímáni žáci 3. tříd.
 - Počet dětí do plné kapacity školní družiny může být doplněn dalšími zájemci z 4. a následně 5. tříd.
 - Individuální posouzení ředitele školy.
- 1.3** Do školní družiny jsou děti zařazeni na základě vyplněné přihlášky, podepsané zákonným zástupcem.
- 1.4** Přijetí do školní družiny není nárokové.
- 1.5** Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. **Písemná žádost zákonných zástupců musí obsahovat - datum, hodinu odchodu, informaci, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.** **Dítě nelze uvolnit na základě ústního vzkazu, telefonické žádosti nebo SMS zprávy.**
- 1.6** V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- 1.7** Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- 1.8** Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- 1.9** Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- 1.10** S tímto vnitřním řádem jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

2 Úplata

2.1 V souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání §11 byla úplata stanovena na 200 Kč za 1 měsíc. Poplatek za školní družinu se platí buď v hotovosti nebo převodem z účtu. Úhrada v hotovosti se provádí třikrát za školní rok vychovatelce v oddělení, které navštěvuje dítě:

- do 20. září 800,-Kč (platba za září až prosinec)
- do 20. ledna 600,- Kč (platba za leden až březen)
- do 31. března 600,-Kč (platba za duben až červen).

Platbu převodem z účtu je možné provést dvakrát za školní rok:

- do 20. září 800,-Kč (platba za září až prosinec)
- do 20. ledna 1200,- Kč (platba za leden až červen)

Platební údaje:

Číslo účtu: 43-2559430297/0100

Variabilní symbol: datum narození dítěte ve tvaru DDMMRRRR

Do poznámky jméno a příjmení žáka.

Pokud dítě chodí pouze do ranní družiny, je měsíční poplatek 100 Kč.

Září = 400 Kč (za září, říjen, listopad, prosinec).

Leden = 300 Kč (za leden, únor, březen).

Duben = 300 Kč (za duben, květen, červen).

Platba se uskutečňuje v hotovosti u vychovatelky příslušného oddělení. Evidenci a kontrol uhrazení provede hospodárka školy.

V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

2.2 Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může po posouzení situace rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.3 Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.4 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny nebo mimořádné volno.

3 Rámcový režim dne ve školní družině

3.1 Provozní doba ŠD je rozdělena na:

- a) ranní provoz - 06:10 – 7.40 hod (příchod nejdéle do 07:30 hod),
- b) odpolední provoz - 11:40 – 16:10 hod.

3.2 Žáci se scházejí ráno ve společné družině. Jsou zapsáni do docházkového sešitu a v 7:40 hod se rozcházejí do svých tříd.

3.3 Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předává žáky vychovatelce učitelka, která vyučovala poslední hodinu, s lístkem obsahujícím jména nepřítomných žáků.

3.4 Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

3.5 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

3.6 Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Oběd probíhá od 12:00 – 13:15 hod. dle rozpisu jednotlivých oddělení. Po obědě do 14:00 hod probíhají následující činnosti:

- ✓ činnost odpočinková – stolní hry, četba,
- ✓ činnost zájmová – sportovní, výtvarná a estetická, přírodovědná, hudební,
- ✓ příprava na vyučování.

Od 14:00 do 15:00 hod probíhá činnost rekreační – pobyt venku, vycházky, hry na zahradě a činnost zájmových kroužků (někdy až do 15:30 hod).

Provoz školní družiny končí s odchodem posledního žáka, nejdéle však v 16:10hod.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka vyčkává v ŠD s dítětem 1 hodinu a podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, je dítě považováno za „dítě vyžadující okamžitou pomoc“ a po uplynutí 1 hodiny vychovatelka volá Policii ČR a sociální pracovníci. Tento postup vychází ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., v platném znění.

3.7 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

3.8 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

- 3.9** Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- 3.10** V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není zajišťován provoz ŠD.
V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny přerušena.
- 3.11** Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- 3.12** Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
- 3.13** Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
ŠD může v rámci své běžné činnosti, zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- 3.14** Činnost školní družiny se řídí školním vzdělávacím programem školského zařízení pro zájmové vzdělávání „*Vzdělávání má hořké kořínky, ale sladké ovoce*“ a skladbou zaměstnání, které jsou rozpracované do týdenních plánů jednotlivých oddělení.
- 3.15** O akcích pořádaných školní družinou nebo o účasti školní družiny na akcích pořádaných školou jsou rodiče pravidelně informováni zápisem do notýsku/ŽK.

Rámcový režim dne ŠD

11.40 hod (12.35 hod) - 13.30 hod

- ✓ konec vyučování,
- ✓ oběd, hygiena,
- ✓ odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání).

13.30 hod - 15.00 hod

- ✓ rekreační a zájmové činnosti,
- ✓ pobyt venku, vycházka,
- ✓ hygiena, odchody žáků.

15.00 hod - 16.10 hod

- ✓ didaktické hry – příprava na vyučování,
- ✓ individuální odpočinkové činnosti.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

4 BOZP

- 4.1** Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- 4.2** Bezpečnost a ochranu zdraví ve školní družině zajistí vychovatelka v jednotlivých odděleních i při hrách v tělocvičně a na školní zahradě. Při vycházce a přecházení komunikací použije dopravní terč.
- 4.3** Zranění či úraz žák okamžitě hlásí vychovatelce. Drobné úrazy (nevyžadující lékařské ošetření) jsou také zaznamenány v knize úrazů. Náhlá nemoc je rodičům ihned telefonicky sdělena.
- 4.4** Při spojování oddělení předá vychovatelka žáky ostatním vychovatelkám osobně.
- 4.5** Školní družina zajišťuje pitný režim prostřednictvím školní jídelny.

5 Chování žáků

- 5.1** Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 5.2** Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 5.3** Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- 5.4** Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

6 Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

6.1 Práva žáků

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

6.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,

- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

6.3 Zákazy pro žáky

Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- g) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

6.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

7 Ochrana osobnosti

7.1 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

- a) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) zpracovávat osobní údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

7.2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců:

- a) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- b) žáci mají během účasti ve školní družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

8 Dokumentace

8.1 V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit,
- d) řád školní družiny,
- e) ŠVP školského zařízení pro zájmové vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Věra Vrzalová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

V Chrudimi dne 1. 9. 2019

Mgr. Jaroslav Víšek
ředitel školy